

# Obec ALEKŠINCE



## NÁVRH

### Všeobecne záväzné nariadenie obce Alekšince č. 4/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu:

Schválené Obecným zastupiteľstvom Alekšince dňa:

Zverejnené po schválení (úradná tabuľa, internet) dňa:

Účinnosť nadobúda dňa:

od 26.10.2017 do 11.11.2017

xx.xx.2017

od xx.xx.2017 do: xx.xx.2018

xx.xx.2018, Uznesenie č. xxx/2017

Obecné zastupiteľstvo obce Alekšince vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 6 odsek 1 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 odsek 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Alekšince č. 1/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## **§ 1 Úvodné ustanovenia**

1. Účelom Všeobecne záväzného nariadenia obce Alekšince o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Alekšince právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacich na území obce Alekšince v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov.

## **§ 2 Všeobecné ustanovenia**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom so sídlom alebo s trvalým pobytom na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Dotácie vyčlenené v rozpočte obce budú pridelené jednotlivým subjektom na základe predloženého projektu, resp. žiadosti s uvedením účelu.

3. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa a pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia považujú:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
- b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti,
- c) záujmová a umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- d) vzdelanie a výchova,
- e) aktivity pre deti a mládež,
- f) rozvoj telesnej kultúry a športu,
- g) tvorba, rozvoj, obnova duchovných hodnôt a zachovanie duchovného dedičstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) požiarne ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva,
- j) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodnosti obce,
- k) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým,
- l) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt.

4. Poskytnutie dotácií podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce.

5. Na poskytnutie dotácií nie je právny nárok.

### § 3

#### Podmienky poskytovania dotácií

1. Obec môže poskytnúť dotácie na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce.
2. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) presný názov, adresu a právnu formu žiadateľa,
  - b) identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH, meno štatutárneho zástupcu,
  - c) účel a požadovanú výšku dotácie,
  - d) miesto a termín realizácie akcie, podujatia alebo projektu (ďalej len „akcia“),
  - e) stručná charakteristika aktivity, jej zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia aktivity,
  - f) charakteristika publicity obce *Alekšince* - uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná, podpora obce pri realizácii akcie (napríklad v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových a podobne),
  - g) bankové spojenie a číslo účtu IBAN žiadateľa,
  - h) doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, v prípade, že je žiadateľom nadácia, doloží k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb.
3. Žiadosť vrátane príloh podáva žiadateľ prostredníctvom podateľne obecného úradu *Alekšince* na žiadosti, ktorá je prílohou tohto VZN.
4. Žiadosti pre poskytnutie dotácie sa predkladajú pred schvaľovaním rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok v termíne do **31.10.** v príslušnom kalendárnom roku.
5. Dotácie možno poskytnúť len na konkrétne projekty, akcie a vopred určené okruhy potrieb. V jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej alebo právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu len raz. Obec môže v rozpočtovom roku poskytnúť v mimoriadnych prípadoch dotáciu, prípadne tomu istému žiadateľovi viackrát, aj je na to opodstatnený dôvod a sú na to prostriedky v rozpočte obce. Poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu.
6. Dotácie sa môžu poskytnúť za predpokladu, že žiadateľ nemá nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi, záväzky voči obci alebo obcou zriadených organizácií.
7. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### § 4

#### Schvaľovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácií sa prerokujú v príslušných odborných komisiách a predložia na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
3. Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu alebo účel použitia schvaľuje:

- a) starosta obce do výšky 200 EUR pre jeden subjekt v mimoriadnych prípadoch za rozpočtový rok a o poskytnutí vždy informuje obecné zastupiteľstvo.
- b) obecné zastupiteľstvo na základe odporúčaného návrhu príslušnej komisie OZ pri schvaľovaní rozpočtu alebo v odôvodnených prípadoch aj počas rozpočtového roka.

4. Po schválení dotácie bude so žiadateľom uzavretá písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, ktorú podpíše starosta obce.

5. Zmluva obsahuje tieto náležitosti:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa dotácie,
- b) bankové spojenie a číslo účtu IBAN,
- c) výšku schválenej dotácie,
- d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- e) miesto a termín realizácie akcie,
- f) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
- g) povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie do určeného termínu,
- h) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov obce a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia,
- i) podpis oprávnenej osoby.

6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden k účtovným dokladom obecného úradu, druhý pre prijímateľa dotácie.

7. Subjekt, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bolo určené alebo prekročí lehotu na použitie sa v súlade s § 31 ods. 1 zák. č. 523/2004 Z. z. dopustí porušenia finančnej disciplíny.

## § 5

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia aktivity, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté najneskôr do **15.12.** príslušného roka.

2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúce ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom ( napr. prezenčné listiny, doklad o zaplatení, faktúru, výpis z účtu o zaplatení a pod.).

3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

4. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá ekonomickému oddeleniu do **15.12.**

5. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v zmluve je povinný dotáciu k 15.12 príslušného roka vrátiť.

6. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonávajú zamestnanci obecného úradu a hlavný kontrolór obce.

**§ 6**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Toto VZN č. 4/2017 bolo schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Alekšinciach dňa xx.xx.2017.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN obce Alekšince č. 2/2005 o poskytnutí dotácií (príspevkov) právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce Alekšince zo dňa 12.11.2005.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť a nadobudlo účinnosť 15. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli a webovom sídle Obecného úradu v Alekšinciach, t.j. xx.xx.2018.

V Alekšinciach, dňa xx.x.2017

.....  
Radoslav Ťapušík  
starosta Obce Alekšince

Prílohy k VZN:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
- Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa
- Príloha č. 3 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky
- Príloha č. 4 – Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

## **Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Alekšince v roku .....

### **1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

### **2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	

Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
----------------------------------------------------------------	--

### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zú.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

### Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky ....
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR, )
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....  
**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Alekšince a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Alekšince za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis: .....





**ZMLUVA**  
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Alekšince v roku 20XX

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: .....

**Poskytovateľ:**           **Obec Alekšince**  
zastúpená starostom obce Radoslavom Ľapušíkom  
Alekšince č.389, 951 22 Alekšince  
Bankové spojenie: IBAN: SK50 5600 0000 0008 0978 7004  
tel.: 037 / 7822 126  
fax.: 037 / 7822 845  
e-mail: obec@aleksince.sk  
www: www.aleksince.sk  
IČO: 00307726  
DIČ: 2021062681

**Prijímateľ:**           **NÁZOV**  
zastúpená  
**SÍDLO**  
**KONTAKT**  
**IČO**  
**DIČ**

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2017, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Alekšince túto zmluvu za nasledovných podmienok:

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec Alekšince v zmysle Uznesenia OZ č. .... / ..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške ..... EUR, slovom ..... EUR.
2. Použitie dotácií (účel dotácie) (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 538/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):  
.....  
.....
3. Prijemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.

4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Alekšince.

6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

### **III.**

#### **Sankcie**

1. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.

### **IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden prijemca dotácie.

2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Alekšinciach, dňa .....

.....  
Za obec

.....  
Za prijemcu