



Obec ALEKŠINCE

S M E R N I C A č.1/2013

upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek
s nízkou hodnotou

V Alekšinciach, dňa 15. novembra 2012
Vypracoval: Ing. Anton Kušnir

Obecné zastupiteľstvo v Alekšinciach sa uznieslo na tejto Smernici upravujúcej postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej len Smernica) spracovanej v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup verejného obstarávateľa v procese zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác.
2. Verejný obstarávateľ na účely tejto Smernice je:
 - 2.1. Obec Alekšince (ďalej len Obec)
 - 2.2. Rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce.
3. **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je
 - 3.1. nižšia ako 10.000 Eur bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služieb alebo
 - 3.2. nižšia ako 20.000 Eur bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Článok II. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto Smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj
 - 2.1. hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - 2.2. predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí
 - 3.1. z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - 3.2. z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
4. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - 4.1. rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - 4.2. dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa Zákona.

Článok III. Zodpovedná osoba

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
2. Výkon činností spojených so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice zabezpečuje verejný obstarávateľ prostredníctvom zodpovednej osoby, ktorú poveruje štatutárny zástupca príslušného verejného obstarávateľa uvedeného v článku I. v bodoch 2.1. a 2.2. tejto Smernice.
3. Zodpovedná osoba okrem výkonu činností spojených so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou
 - 3.1. **do konca januára príslušného kalendárneho roka** vypracuje plán verejného obstarávania pre príslušný kalendárny rok. Po schválení štatutárnym zástupcom ho bezodkladne zverejní na webovom sídle verejného obstarávateľa.
 - 3.2. **raz štvrt'ročne zabezpečí zverejnenie** na webovom sídle verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: predmet zákazky, hodnotu zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.
 - 3.3. **zabezpečí evidenciu a uchovávanie** všetkých dokladov zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou päť rokov po uzavretí zmluvy, resp. po vyhotovení a schválení Záznamu z prieskumu trhu.

Článok IV. Postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je povinný postupovať formou **prieskumu trhu**, ak sa predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenia stavebných prác rovná alebo je vyššia ako **1.500 eur**.
3. V procese zadávania **zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb** zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná **prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov tovarov alebo poskytovateľov služieb**. Prieskum trhu je možné vykonať jedným, alebo kombináciou nasledovných spôsobov získania informácií o predmete obstarávania:
 - 3.1. prostredníctvom Výzvy na predloženie ponuky
 - 3.2. z internetových stránok
 - 3.3. osobným prieskumom
 - 3.4. z katalógov a cenníkov
 - 3.5. iným spôsobomPri realizácii jednotlivých spôsobov získania informácií o predmete obstarávania v prípade potreby komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom tovarov alebo poskytovateľom služieb môže prebiehať poštou, elektronickou poštou, telefonicky, faxom alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb vyhotoví záznam, ktorý

- schvaľuje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa. Záznam tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
4. V procese zadávania **zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác** zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná **prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov stavebných prác formou Výzvy na predloženie ponuky**. Verejný obstarávateľ na preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača vyžaduje najmä doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, prípadne ďalšie doklady, napr. potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu, zoznam dodávok stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, atď. Komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom stavebných prác prebieha výlučne písomne prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, faxu alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu na dodanie stavebných prác vyhotoví záznam, ktorej prílohu tvoria výstupné dokumenty z písomnej komunikácie, resp. predložené ponuky a doklady o oprávnení podnikateľ doručené zo strany jednotlivých uchádzačov. Záznam podlieha schváleniu štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa a tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
 5. **Výzva na predkladanie ponúk v zmysle bodu 3 a 4 tohto článku obsahuje najmä:**
 - 5.1. údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,
 - 5.2. informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, podrobný a položkovitý opis predmetu zákazky,
 - 5.3. predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
 - 5.4. sprievodnú dokumentáciu, ak je vyhotovená (napr. projektová dokumentácia, výkaz položiek výkaz – výmer, technický opis, atď.)
 - 5.5. určenie dokladov preukazujúcich odbornú spôsobilosť uchádzača, ak ich verejný obstarávateľ požaduje
 - 5.6. lehotu, miesto a spôsob predkladania ponúk,
 - 5.7. doplňujúce informácie, ak sú potrebné,
 - 5.8. dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
 6. Zodpovedná osoba v rámci prieskumu trhu v procese vyhodnotenia predložených ponúk uprednostní ponuku uchádzača, ktorá spĺňa verejným obstarávateľom stanovené kritériá na predmet zákazky a v súlade so zásadou hospodárnosti je ekonomicky najvýhodnejšia.
 7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.

Článok V.

Kontrola zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

1. Kontrolou sa zisťuje súlad postupu kontrolovaného s ustanoveniami Zákona a tejto Smernice.
2. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva Hlavný kontrolór Obce ; týmto nie sú dotknuté oprávnenia Úradu pre verejné obstarávanie a iných kontrolných orgánov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy a postupy neupravené touto Smernicou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.
2. Zadávanie podprahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek Obec zabezpečí prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle Zákona.
3. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o aplikácii zákazky s nízkou hodnotou a stanovením postupu obstarávateľa pri realizácii zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaná pre potreby obce Alekšince ako verejného obstarávateľa zo dňa 27.2.2009, uznesením č. 248/2009.
4. Smernicu upravujúcu postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou schválilo Obecné zastupiteľstvo v Alekšinciach uznesením č . 228/2013-OZ dňa 18. 01. 2013.
5. Táto Smernica nadobúda účinnosť od 24. 01. 2013.

V Alekšinciach, dňa 24. 01. 2013

Igor Miškolci
starosta obce

S obsahom Smernice upravujúcej postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou som bol/a/ oboznámený/á/, čo potvrdzujem svojim podpisom:

Meno a priezvisko:

pracovné zaradenie

dátum

podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....