

ZÁPISNICA

z 7. zasadnutia komisie pre legislatívu, pre prácu v mikroregióne, VÚC a medzinárodnú spoluprácu konané dňa 10. 11. 2012

Členovia komisie:

p.č.	Meno a priezvisko	Pozícia	Prítomný/neprítomný na komisii
1.	Ing. Anton Kušnír	Predseda komisie	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Ing. Andrej Lipka	Člen komisie	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Mgr. Ivana Schmidtová	Člen komisie	<input checked="" type="checkbox"/>

Program komisie:

1. bod: S M E R N I C A č.1/2012 upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

Komisia odporúča obecnému zastupiteľstvu schváliť S M E R N I C U č.1/2012 upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, ktorá sa nachádza v prílohe č.1. Postup a všetky pravidlá sú uvedené v smernici.

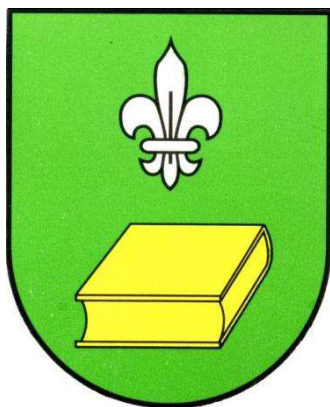
2. bod: D O D A T O K č.1 k Zásadám nakladania s finančnými prostriedkami obce Alekšince.

Predseda komisie predložil návrh dodatku č.1 k Zásadám nakladania s finančnými prostriedkami obce Alekšince, kde je starosta oprávnený schváliť rozpočtové oprávnenia do výšky 2 000 €. V súčasnosti má právo rozhodovať do výšky 10 000 €. Legislatívna komisia odporúča obecnému zastupiteľstvu tento dodatok schváliť.

Ing. Anton Kušnír
predseda komisie

Prílohy:

1. S M E R N I C A č.1/2012 upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
2. D O D A T O K č.1 k Zásadám nakladania s finančnými prostriedkami obce Alekšince
3. Prezenčná listina



Obec ALEKŠINCE

S M E R N I C A č.1/2012

upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek
s nízkou hodnotou

V Alekšinciach, dňa 15. novembra 2012
Vypracoval: Ing. Anton Kušnir

Obecné zastupiteľstvo v Alekšinciach sa uznieslo na tejto Smernici upravujúcej postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej len Smernica) spracovanej v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup verejného obstarávateľa v procese zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác.
2. Verejný obstarávateľ na účely tejto Smernice je:
 - 2.1. Obec Alekšince (ďalej len Obec)
 - 2.2. Rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce.
3. **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je
 - 3.1. nižšia ako 10.000 Eur bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služieb alebo
 - 3.2. nižšia ako 20.000 Eur bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Článok II. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto Smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrňa aj
 - 2.1. hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - 2.2. predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí
 - 3.1. z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - 3.2. z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
4. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - 4.1. rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - 4.2. dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa Zákona.

Článok III. Zodpovedná osoba

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
2. Výkon činností spojených so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice zabezpečuje verejný obstarávateľ prostredníctvom zodpovednej osoby, ktorú poveruje štatutárny zástupca príslušného verejného obstarávateľa uvedeného v článku I. v bodoch 2.1. a 2.2. tejto Smernice.
3. Zodpovedná osoba okrem výkonu činností spojených so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou
 - 3.1. **do konca januára príslušného kalendárneho roka** vypracuje plán verejného obstarávania pre príslušný kalendárny rok. Po schválení štatutárnym zástupcom ho bezodkladne zverejní na webovom sídle verejného obstarávateľa.
 - 3.2. **raz štvrt'ročne zabezpečí zverejnenie** na webovom sídle verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: predmet zákazky, hodnotu zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.
 - 3.3. **zabezpečí evidenciu a uchovávanie** všetkých dokladov zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou päť rokov po uzavretí zmluvy, resp. po vyhotovení a schválení Záznamu z prieskumu trhu.

Článok IV. Postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je povinný postupovať formou **prieskumu trhu**, ak sa predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenia stavebných prác rovná alebo je vyššia ako **1.500 eur**.
3. V procese zadávania **zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb** zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná **prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov tovarov alebo poskytovateľov služieb**. Prieskum trhu je možné vykonať jedným, alebo kombináciou nasledovných spôsobov získania informácií o predmete obstarávania:
 - 3.1. prostredníctvom Výzvy na predloženie ponuky
 - 3.2. z internetových stránok
 - 3.3. osobným prieskumom
 - 3.4. z katalógov a cenníkov
 - 3.5. iným spôsobomPri realizácii jednotlivých spôsobov získania informácií o predmete obstarávania v prípade potreby komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom tovarov alebo poskytovateľom služieb môže prebiehať poštou, elektronickou poštou, telefonicky, faxom alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb vyhotoví záznam, ktorý

schvaľuje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa. Záznam tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.

4. V procese zadávania **zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác** zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná **prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov stavebných prác formou Výzvy na predloženie ponuky**. Verejný obstarávateľ na preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača vyžaduje najmä doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, prípadne ďalšie doklady, napr. potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu, zoznam dodávok stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, atď. Komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom stavebných prác prebieha výlučne písomne prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, faxu alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu na dodanie stavebných prác vyhotoví záznam, ktorej prílohu tvoria výstupné dokumenty z písomnej komunikácie, resp. predložené ponuky a doklady o oprávnení podnikateľ doručené zo strany jednotlivých uchádzačov. Záznam podlieha schváleniu štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa a tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
5. **Výzva na predkladanie ponúk v zmysle bodu 3 a 4 tohto článku obsahuje najmä:**
 - 5.1. údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,
 - 5.2. informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, podrobný a položkovitý opis predmetu zákazky,
 - 5.3. predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
 - 5.4. sprievodnú dokumentáciu, ak je vyhotovená (napr. projektová dokumentácia, výkaz položiek výkaz – výmer, technický opis, atď.)
 - 5.5. určenie dokladov preukazujúcich odbornú spôsobilosť uchádzača, ak ich verejný obstarávateľ požaduje
 - 5.6. lehotu, miesto a spôsob predkladania ponúk,
 - 5.7. doplňujúce informácie, ak sú potrebné,
 - 5.8. dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
6. Zodpovedná osoba v rámci prieskumu trhu v procese vyhodnotenia predložených ponúk uprednostní ponuku uchádzača, ktorá spĺňa verejným obstarávateľom stanovené kritériá na predmet zákazky a v súlade so zásadou hospodárnosti je ekonomicky najvýhodnejšia.
7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.

Článok V.

Kontrola zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

1. Kontrolou sa zisťuje súlad postupu kontrolovaného s ustanoveniami Zákona a tejto Smernice.
2. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva Hlavný kontrolór Obce ; týmto nie sú dotknuté oprávnenia Úradu pre verejné obstarávanie a iných kontrolných orgánov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy a postupy neupravené touto Smernicou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.
2. Zadávanie podprahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek Obec zabezpečí prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle Zákona.
3. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o aplikácii zákazky s nízkou hodnotou a stanovením postupu obstarávateľa pri realizácii zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaná pre potreby obce Alekšince ako verejného obstarávateľa zo dňa 27.2.2009, uznesením č. 248/2009.
4. Smernicu upravujúcu postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou schválilo Obecné zastupiteľstvo v Alekšinciach uznesením č . **xxx/201x** dňa **xx.xx.201x**.
5. Táto Smernica nadobúda účinnosť od **xx.xx.201x**.

V Alekšinciach, dňa **xx.xx.201x**

Igor M i š k o l c i
starosta obce

D O D A T O K č.1
k Zásadám nakladania s finančnými prostriedkami obce Alekšince

Tento dodatok upravuje vnútornú smernicu obce „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Alekšince“, ktorá bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Alekšinciach dňa 27.02.2009 uznesením č. 246/2009 a nadobúda účinnosť od 16.3.2009

Týmto Dodatkom sa mení a dopĺňa časť VII, § 18 nasledovne:

§ 18
Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom obce

Starosta môže vykonávať zmeny rozpočtu v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom a to spôsobmi:

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do výšky **2 000 €**.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky **2 000 €**.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci jednotlivých programov medzi jednotlivými podpoložkami ekonomickej klasifikácie, pri zachovaní schváleného rozpočtu obce na jednotlivé položky, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky.
4. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – úpravy rozpočtu na základe získaných finančných prostriedkov od iných subjektov verejnej správy, od subjektov mimo verejnej správy a od darcov. Úprava musí byť v súlade s účelom, na ktorý sú finančné prostriedky poskytnuté.
5. O zmenách vykonaných príslušným rozpočtovým opatrením je starosta povinný informovať obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

Dodatok č . 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť „Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Alekšince“. Tento dodatok navrhla Komisia pre financovanie a hospodárstvo.

Prejednalo a schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Alekšince na **xx.** zasadnutí dňa **xx.xx.**2012, uznesením č. **xxx/2012** a nadobúda účinnosť od **xx.xx.**2012

Igor Miškolci
starosta obce

**Prezenčná listina komisie pre legislatívu, pre prácu v mikroregióne, VÚC
a medzinárodnú spoluprácu**

Termín konania:

10.11.2012

Prítomní členovia komisie:

Ing. Anton Kušnir

Ing. Andrej Lipka

Mgr. Ivana Schmidtová

Podpis:

.....
Kušnir

.....
Lipka

.....
Schmidtová

Starosta obce

Igor Miškolci

.....

Zástupca starostu

Mgr. Viliam Zverina

.....

Hlavný kontrolór

Ing. František Horník

.....

Hostia:

Meno a priezvisko

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....